

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

## 二、入学要求

普通高中毕业、中等职业学校毕业或者具备同等学力者。

## 三、基本修业年限

学制：三年，修业年限最长不超过六年。

## 四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域举例	职业资格证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计专业人员 (2-06-03-00)； 税务专业人员 (2-06-05-00)。	会计核算； 会计监督； 税务管理； 财务管理。	会计专业技术初级资格证书； 业财一体信息化应用 职业技能等级证书； CIMA Certificate。

## 五、培养模式

本专业采取“中方课程+引进课程”培养模式，主要依据教育部公布的专业教学标准制订课程，并辅以引进的 CC 课程。

## 六、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强道德就业能力和可持续发展的能力，具备财务会计、成本核算和管理、税务管理和财务管理等本专业知识和技术技能，面向各行业企业、事业单位和机关团体财务部门的会计、审计及税务服务等行业的会计专业人员、数据分析人员和数字化转型管理人员职业群，能够从事适应产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和监督、管理、财务分析、预算与绩效管理、投融资管理、成本管理、税务管理等工作的具有国际视野的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在素质、知识及能力等方面达到以下要求：

#### 1. 通识教育

（1）政治思想素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）职业道德素质：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）公民综合素质：具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）自主发展素质：勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识。

(5) 身心健康素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，具有良好的自我认知，能恰当地进行自我评价与自我接纳；掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 人文艺术素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(7) 国际化素质：理解人类命运共同体的内涵与价值，有全球视野与胸怀，做好与国际文化对接、交流、沟通的准备。

## **2. 通用职业能力**

(1) 具有探究学习、终身学习的能力，能适时创新学习方法及学习成果，适时更新知识和技能，适应新的环境和需求。

(2) 具有良好的中英文语言、文字表达能力和沟通能力，能与他人通过口头、书面形式进行有效沟通。

(3) 具有团队合作能力，能与团队其它成员相互合作，理顺工作关系，促进目标实现。

(4) 具有信息技术工具的应用能力，能有效地使用办公软件及其他现代信息技术工具，使各项任务顺利实现。

(5) 具有信息处理的能力，能从众多信息源中识别、收集、分析、组织信息，获得有效数据，使用合法合理的方式和手段表达和发布信息。

(6) 具有自我反思的能力，能对自己的行动、决定和结果负责，并做出反思，及时调整完善。

(7) 具有个人管理能力，能灵活应对变化，合理使用时间、资源，使项目任务顺利实现。

(8) 具有批判性思维和解决问题的能力，能通过自己已经掌握的知识与技能系统地分析、评估问题，并做出判断，提出解决问题的方法，能定性或定量地评价资料，并以此来接受别人的想法或提出质疑。

## **3. 专业能力**

(1) 具备资金管理能力，掌握出纳和资金管理的知识，能够熟练运用各种资金结算工具，完成资金收付结算；

(2) 具备会计核算能力，具备财务会计、会计准则等理论知识，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证编制与审核、账簿登记以及报表编制；

(3) 具备成本核算与管理能力，具备成本会计知识，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(4) 具备业务财务信息化处理能力，能够熟练完成企业信息系统中财务链和供应链相关业务处理，能运用新技术工具开展智能报账和智能核算工作；

(5) 具备财务大数据处理与分析能力，能够熟练运用大数据工具与技术，对企业会计及业务信息进行收集、预处理、分析并进行可视化呈现，辅助企业的财务决策工作；

(6) 具备涉税事务处理能力，掌握相关税法知识，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(7) 具备财务管理工作所需的筹资、投资、分配、营运资金等决策、分析能力，具备财务管理相关知识，能够运用财务管理的基本原理和方法参与筹资、投资及营运方案的分析；

(8) 具备一定的管理会计能力，掌握管理会计、企业内部控制等理论知识，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息，运用预算工具参与预算编制工

作。

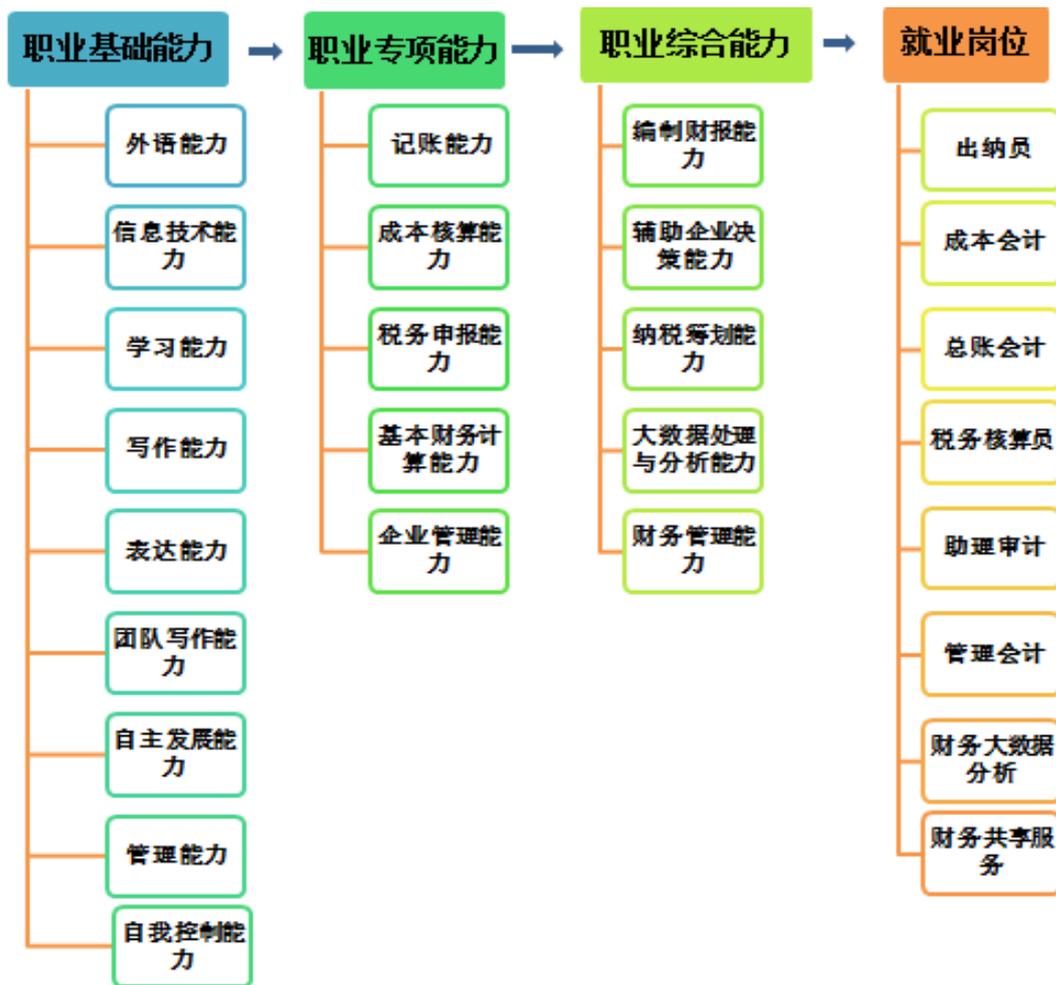


图 1 本专业的能力结构图

## 七、课程设置与学时安排

### (一) 共建专业课程设置与学时安排

#### 1. 课程体系架构

课程体系的设置服务于专业能力结构的要求，整个课程体系划分为公共课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课、毕业实践等五大模块，为学生逐步构建职业基本素质、职业基础能力、职业专项能力和职业综合能力，以适应职业面向与岗位需求。

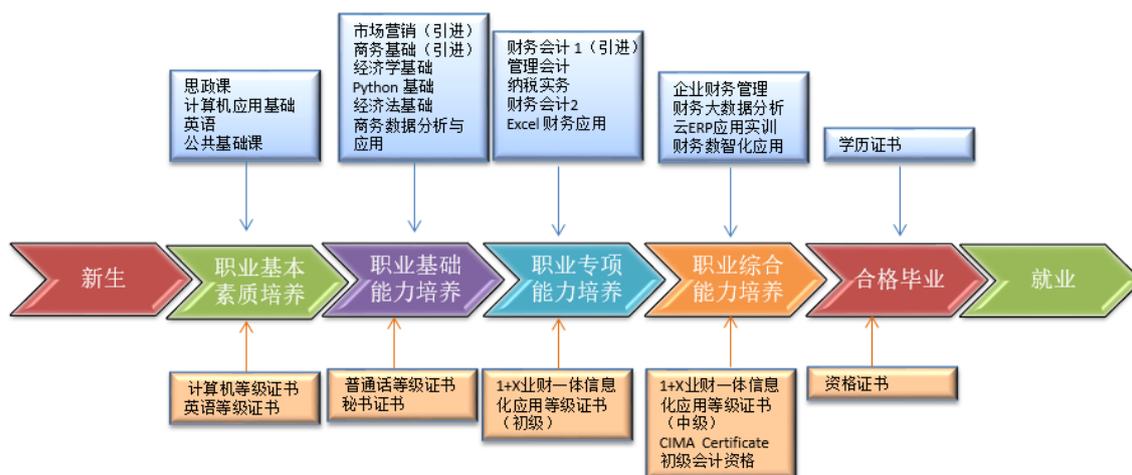


图 2 课程体系与职业能力之间的匹配关系

## 2. 学时、学分安排

表 2 共建专业课程学时、学分分配表

课程性质	课程属性	课程门数	学时	学分	学时比	学分比	平均周学时分配					
							1	2	3	4	5	6
公共课	必修	12	836	44	30.36%	28.17%	19	17	4	2		
	选修	3	108	6	3.92%	4.23%						
专业基础课	必修	6	432	24	15.69%	16.90%	4	4	8	8		
专业核心课	必修	6	540	30					4	8	12	
专业拓展课	选修	4	288	16	10.46%	11.27%			4	4	8	
毕业实践	必修	2	550	22	19.97%	15.49%						22W
合计		33	2,754	142			23	21	20	22	20	
	其中专业实践学时占总学时					51.96%						
	选修课学时占比					14.38%						
	引进课程学时占专业课学时比					28.57%						

## 3. 课程说明

公共基础课的课程说明见培养方案的通用部分。

表 3 专业基础课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	国际商务基础 (引进)	<p>本课程是商学院的专业基础课。课程主要介绍与商业相关的广泛的商业概念、实践和理论。通过当今的全球商业环境分析检索，引领学生对商业功能区域之间相互关系的认知和处理。就具体企业而言，需要理解人力资源、运营管理、市场营销和销售、会计和金融等的运作进行基础研究，能够根据所学基础知识分析案例，并树立必要的职业技能、职业道德和职业信心，发展和提高学生在团队中有效工作的能力，通过此课程学习培养学生的商业运作国际视野和感知，对大商科的认知能力和感悟能力，为将来的职业发展奠定基础。</p>	<p>介绍中国商务变迁和经济成就增强民族自豪感和家国情怀。在国际市场的学习中融入全球经济共同体意识。</p>
2	市场营销学 (引进)	<p>本课程旨在引领学生建立现代立市场营销的大视野，着重于在多变的市场环境中，了解以顾客为中心的营销观念的重要性，如何正确开发/设定和管理产品、服务，价格，促销以及分销等营销活动。营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销组合策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制，运用恰当的市场营销原理来撰写商业计划书。</p>	<p>市场分析调研中不作假，讲诚信。树立符合中国当代本质特征和文化遗产的营销观。企业制定营销战略要结合国家发展的战略和目标。营销计划和策略要符合社会主义核心价值观。消费者市场分析是要引导正确的消费观。</p>
3	财务会计1 (引进)	<p>本课程主要系统介绍会计学的基础知识和基本方法，具体包括会计概念、会计原则、会计科目和帐户、借贷记帐法、帐户分类、会计凭证与帐簿、帐务处理程序、财产清查、会计报表等基础内容。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMACertificate。</p>	<p>在会计原则和基础知识介绍中融入会计职业道德内容和重要性，坚持准则，诚实守信。财产清查和编制会计报表时要做到廉洁自律、清白做人、干净做事，弘扬诚信友善的社会主义核心价值观。</p>
4	经济法基础	<p>本课程讲授法律基础、法律的基础理论知识、经济纠纷的解决途径以及法律责任的承担等内容、劳动合同和社会保险法律制度以及增值税、消费税、营业税、企业所得税、个人所得税法等重点税种应纳税额的计算、申报与缴纳，以及各税种的纳税人、征税范围、纳税环节等知识；通过学习该课程可使学生具备对各种税款的计算能力，能进行会计、审计中相关税法的操作，能为企业实现独立完税的能力；通过学习该课程可使学生具有较强的综合分析能力、知识运用能力、实际操作能力以及主动学习的能力和素质。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。</p>	<p>经济法基础将着眼与学生关注的时政要点、基本法律常识以及学生典型的成长痛点，培养学生正确的思维方法和价值观念，加强守法意识和法治观念；将知识点与理论模型与学生的素质教育，德育教育，爱国教育紧密结合。</p>

5	财务会计2	本课程主要讲授财务会计概述，货币资金的结算方式和账务处理，金融资产的会计准则，存货的取得、销售和期末计价的账务处理，固定资产的处理原则，无形资产和流动负债的处理，所有者权益的会计准则和制度，收入，费用的确认和计量，利润的形成和分配，财务报表的编制。使学生掌握基本经济业务的账务处理，并能编制简单的财务报表。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMACertificate。	在货币资金结算中可融入抵抗物质诱惑，廉洁自律教育，对我国金融资产等的发展介绍增强学生的家国情怀和民族自信。在资产和收入等确认中融入不开假票，诚信敬业的职业道德观。
6	Python 基础	本课程是面向会计专业的一门专业基础课，以编程零基础的学生为授课对象，介绍基本 Python 语法、Spyder 操作、金融、财务经济数据存取方式、基础统计应用、时间序列应用、机器学习与量化投资分析方法。通过本课程的学习，学生将可掌握 Python 开发的基础知识，以及可以独立应用 Python 在财务会计、数据分析和投资分析上。	结合中国信息科技发展，激发学生对祖国科技发展的信心和民族自豪感。通过网络知识的讲解，加强网络安全教育，树立国家安全观意识。加强学生在财务工作中客观、独立、保密等职业道德素养。

表 4 专业核心课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	Excel 财务应用	本课程是会计专业的专业核心课程，是一门融合 Excel 基础知识和会计及财务管理专业知识的交叉学科的综合型、应用型课程。通过本课程能使学生在完成工作任务的过程中了解、熟悉 Excel 软件的基本操作，并能利用 Excel 建立会计数据筛选、分类汇总、数据透视等基础处理，并能够利用 Excel 计算货币时间价值，进行财务管理，编制财务报告，进行财务分析，顺利完成烦琐而复杂的会计核算及财务管理工作，使得工作效率和工作质量得以提高，为将来所服务的企业在竞争中创造优势。并配合相关课内实验及后续的拓展实训，掌握 Excel 完成会计和财务管理中的各项日常工作任务。	培养学生关注社会发展，了解建设数字中国的意义。通过数据安全讲解提高科学技术文化安全意识，提高国家安全意识，具备一定的信息安全和保密素养。培养工作中严谨的工作态度。
2	管理会计	本课程主要讲述管理会计的基本概念，成本费用的归集与分配，成本法、分步法等成本计算方法，本量利分析和预算的编制。使学生掌握管理会计的基本理论和工具方法；具备进一步加工和运用财务和其他信息，对企业进行经济前景预测、参与经济决策和考核责任业绩等应用能力。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。同时可支持 CIMACertificate。	管理会计职业道德讲解（能力，正直，保密，独立等）。融入爱国、文明、诚信等社会主义核心价值观。引入东方战略管理智慧案例培养爱国情怀。

3	财务大数据分析	<p>本课程讲述财务大数据的数据范围、来源和类型，财务大数据对企业财务决策的影响；大数据背景下的销售管理，基于大数据分析的销售管理和销售预测实战；大数据背景下的采购管理，基于大数据的采购管理经营实战；大数据背景下的费用管理，基于大数据的费用管控和费用预测实战；大数据背景下的资金管理，基于大数据的资金管控和资金流量预测实战；大数据背景下的财务报表分析，上市公司财务报表数据抓取，基于大数据的投资者角度财报分析和经营者角度财报分析实战</p>	<p>结合当前时政，激发学生对中国科技发展的信心。通过网络知识的讲解，加强网络安全教育；以大国工匠精神及各专业的发展成就为作业素材，引导学生学好专业知识，掌握专业技能。</p>
4	商务数据分析与应用	<p>本课程主要学习电子商务数据分析概述、数据采集、数据的分类与处理、数据描述性分析、基础数据监控与报表制作。通过该课程的学习，使学生掌握商务领域的数据类型、原理，进而进行数据整理和分析，以培养学生市场调查与数据分析工具的使用能力。</p>	<p>具备法律意识，能够遵守个人隐私和数据保密等法律规则，在数据采集过程中做到不侵权、不违法。</p>
5	纳税实务	<p>本课程主要讲述税法的基本概念和行政程序，介绍增值税、消费税、关税、城建税、企业所得税、个人所得税等主要税种的基本概念，应纳税额的计算等知识。使学生理解并掌握各种税收法律制度的主要内容，全面把握我国现行各税种的计税依据、计税方法，正确计算应纳税额，进行纳税申报，从而具备在经济业务中涉税问题的分析和解决能力。具备初步的纳税筹划能力。本课程内容与初级会计考试内容相衔接。</p>	<p>结合章节内容讲授我国税法制度变迁、实践发展和理论进步等增进学生对我国税法制度的认同，激发爱国、经国济世的责任感和担当意识。鼓励学生成为德法兼修，德才兼备的人才，增强学生对我国的制度自信。</p>
6	云 ERP 应用实训	<p>本课程主要讲解 ERP 基本知识；学生掌握 ERP 财务报表、固定资产基本操作；熟悉企业 ERP 财务部门的业务流程；部分优秀学生参加国家考试拿到国家证书，成为信息化人才。教学以工作任务为中心的项目活动，使学生能理解 ERP 系统各个业务模块的业务内容、业务流程、业务逻辑、业务数据，能理解 ERP 供应链系统各个业务模块的数据传递和数据共享关系，能够按照企业业务内容、业务数据应用实施 ERP 财务系统，能解决 ERP 财务系统应用、实施中出现的软件技术问题。本课程衔接业财一体信息化应用职业技能等级证书内容。</p>	<p>通过独立模块对系统的影响强调责任意识，担当意识。鼓励学生的创新意识、分享成果和团队协作。在账务处理中融入诚实守信、精益求精的工匠精神培养。</p>

表 5 专业拓展课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	公开演讲 (引进)	本课程主要教授实用的公开演讲策略, 以如何开发、设计并实践思路清晰、自信和热情的公开演讲为教学主要内容。	培养学生在公开场合发表观点的能力, 强调通过口语表达中节奏的微小变化和音调的强调技巧等软技能帮助学生在沟通中构筑有效的人际关系和团队建设能力。
2	视觉叙事 (引进)	本课程主要讲授如何通过开发、设计非语言的叙事内容(视觉叙事), 包括叙事材料的准备, 主题设计和开发, 帮助在越来越依赖数字媒体的世界里提供通过媒体讲故事的综合方法。	在数字媒体爆发的时代背景下, 培养学生有效利用数字媒体高效表达观点的能力, 同时培养学生在数字媒体中表达观点时需要具备的必要品格和正确价值观, 培养学生的责任感、使命感。
3	经济学基础	了解生产、交换、货币、通货膨胀、失业、需求与供给、社会主义市场经济的基本理论、经济模式、市场经济的产权制度、分配制度等方面的知识; 掌握微观经济理论和宏观经济分析方面的应用性知识; 熟悉社会总供求的平衡与失衡方面、国际贸易与国际金融方面的基础知识等。学生通过本课程的学习, 可以形成对社会主义市场经济的正确认识, 加深理解和掌握经济学原理, 提供经济分析与决策能力, 为本专业的其他课程学习提供广阔的视野。	将我国政治经济制度与他国进行对比教学, 培养学生辩证思维, 感受我国社会主义制度的优越性, 增强学生制度自信。宏观经济学习中融入国家的宏观调控政策和案例, 促进学生爱国、爱党的情怀。培养学生经世济民的使命感。
4	企业财务管理	本课程讲授货币的时间价值、财务管理基本理论、财务管理基本方法、财务分析与评价、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、电子银行票据与商业票据管理、银企直联资金管理等。使学生能够运用科学的手段和工具对企业的财务管理、营运资金管理、投资管理等业务决策提供有用的信息。同时可支持 CIMACertificate。	在教学中融入东方管理智慧、中国共产党的组织管理经验等增强学生的民族自豪感和文化自信。将管理工具引申到学生的自我管理, 贯彻“立德树人”的思想。
5	财务数智化应用	本课程主要讲授智能商务与报账服务、智能报账应用、智能审批、智能影像、智能税务、智能财务管理、智能报表、智能电子会计档案、RPA 机器人、收单机器人、开票机器人等财务智能工具的应用。使学生在云计算、大数据、人工智能等新技术基础上, 能结合企业互联网模式下财务转型升级与创新发展的实践, 为企业提供财务服务, 处理财务业务。	结合当前时政, 激发学生对祖国科技发展的信心。通过对最新技术的学习, 培养学生严谨的学习工作态度和创新精神。

表 6 毕业实践课程说明

序号	课程名称	主要教学内容	课程思政要点
1	顶岗实习	会计专业的学生实习面向商业零售、运营和管理咨询等流通企业; 餐饮、文化等服务类企业; 生产类企业。通过实习使学生了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化。掌	使学生养成爱岗敬业、诚实守信、团队合作等职业精神, 增强遵纪守法意识和行为习惯, 增强学生就业能

		握财务岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能，初步具有一定的职业实践能力。	力。
2	毕业设计 (论文)	选题应符合大数据与会计专业培养目标；应尽可能结合社会、生产的实际问题，促进教学、实践的有机结合；应有一定的深度与广度，工作量饱满，并有所创新。可选择应用研究、调研报告、理论研究、文献综述等类型，要求学生根据实习工作经验、阅读文献资料、进行典型调查等工作基础上完成报告或论文。报告或论文必须主题明确，有理有据，要有创意。	坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观；尊法守纪、诚实守信，杜绝学术造假，履行道德准则，承担公民义务，具有全球视野与胸怀。科学严谨，具备自我管理能力和自我管理能力。

#### 4. 培养规格实现矩阵见附图 1

#### 5. 教学进度安排

- (1) 教学计划进度表——共建专业（附表 1）
- (2) 教学活动时间分配表（附表 2）

### 八、毕业条件

学生需要通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分且平均 GPA 达 2.0 以上，完成规定的教学活动，达到此前培养规格所规定的通识教育、通用职业能力和专业能力等方面要求。

### 九、实施保障

#### 1. 师资队伍

本专业共有校内师资 7 名，其中中级以上职称 7 人，教师中具有“双师”背景的占 100%，全部具有相关行业中高级职称。师资队伍一栏表见表 7。

表 7 师资队伍一览表（按课程负责人列）

序号	姓名	单位	职称	专业特长	主讲课程	专兼职
1	蒋慧芳	苏州百年职业学院	讲师	会计、金融	经济法、管理会计、纳税实务、财务大数据分析等。	专职
2	Ong YenLeng(外籍)	苏州百年职业学院	讲师	会计信息化	财务会计 1（引进）、财务会计 2 等。	专职
3	刘金梅	苏州百年职业学院	讲师	管理会计	财务会计 2、企业财务管理等。	专职
4	郭健	苏州百年职业学院	讲师	会计信息化、数据分析	Excel 财务应用发、Python 基础、财务数智化应用、云 ERP 应用实训等。	专职
5	潘霓	苏州百年职业学院	讲师	经济学、商务沟通、市场营销	经济学基础、国际商务文化与协作（引进）等。	专职
6	徐君	苏州百年职业学院	讲师	金融理财、财务分析	上市公司财务报表阅读与分析、模拟证券投资等。	专职
7	马晓思	苏州百年职业学院	讲师	跨境电商	商务数据分析与应用	专职

## 2. 教材与课程资源

### (1) 教材选择原则

①要坚持正确的政治方向和价值取向。必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

②按以下顺序选择教材：

国家和省级教育行政部门发布的规划教材；

国家级出版社出版的规划教材；

国家级出版社出版的一般教材；

一般出版社出版的规划教材。

③不得选用盗版、盗印教材。

④选用境外教材，按照国家有关政策执行。

⑤教材的选择程序：任课教师初步选择教材；专业主任负责本专业所有教材的审核；学院分管领导负责学院所有教材选用的审批；报教学科研处备案。

⑥教材的选用尽量稳定，除非教材内容与课程教学标准不相符合。

本专业的课程教材推荐如表 8。

表 8 专业课程教材推荐一览表

序号	课程名称	教材名称	出版社	出版时间	作者	书号
1	Excel 财务应用	Excel 在财务中的应用	大连理工大学出版社	2021	刘振威	9787568530156
2	财务会计 1(引进)	会计基础	人民邮电出版社	2022	李莉	9787115586049
3	财务会计 2	初级会计实务	经济科学出版社	2022	财政部会计资格评价中心	9787514186277
4	管理会计	管理会计基础	东南大学出版社	2019	赖英健	9787564181604
5	纳税实务	企业纳税实务(第二版)	人民大学出版社	2020	章七根	9787300260204
6	企业财务管理	财务管理实务	教育科学出版社	2021	刘光辉	9787519116613
7	云 ERP 应用实训	企业财务业务一体化	清华大学出版社	2021	张莉莉	9787302506041
8	国际商务基础(引进)	Contemporary Business, Canadian Edition.	John Wiley & Sons Canada, Ltd	最新版	Boone, L., Khan, M.	9781119192114
9	市场营销(引进)	市场营销学(第13版)	机械工业出版社	2019	加里·阿姆斯特朗	9787111624271
10	经济法基础	经济法基础	成都电子科大出版社	2021	吴凤丽	9787564789671
11	商务数据分析与应用	电子商务数据分析基础 初级	高等教育出版社	2020	北京博导前程信息技术	9787040474114

					股份有限公司	
12	Python 基础	Python 程序设计基础	电子工业出版社	2020	李东方	9787121376054
13	财务大数据分析	大数据财务分析	中国财政经济出版社	2021	孙义	9787522303925
14	经济学基础	经济学基础	西南财经大学出版社	最新版	矫立军	9787811381535

### 3. 教学设施

#### (1) 校内实训基地

学校配备专门的财务实验室 2 间，可以同时供 86 名学生上机操作进行会计业务实际操作，模拟企业 ERP 执行系统，提供实际电子做账和开票、电子申报、财务数据分析等操作业务。让学生真正体验到企业工作的真实情境。这种角色的转换能够让学生更好的渗透会计的真正意义。可开设的专业实训课程如表 9。

表 9 校内实训设施一览表

序号	实训室名称	承担的主要实训项目或课程
1	会计金融综合实训室	云 ERP 应用实训、企业模拟经营平台实训、财务数智化应用，财务大数据分析等。
2	“校中企”实训室（金融服务实训室）	Python 基础、Excel 财务应用、财务大数据分析、财务会计等。

#### (2) 校外实训基地

学校现有华星会计师事务所和用友网络科技有限公司苏州分公司等作为本专业校外实训基地，为学生提供会计业务的真正演练，最新财务会计行业发展趋势，财务系统、财务机器人等财务工具演示，为学生提供如企业存货盘点，资金清点，企业日常账务处理等实习和工作机会，使学习与工作实现无缝对接。具体如表 10。

表 10 校外实训基地一览表

序号	企业名称	基地主要作用
1	华星会计师事务所	企业参观，参与企业盘点存货等实践岗位及实习岗位。
2	江苏用友网络科技有限公司	企业参观、财务系统、财务机器人等演示，提供学生实习实践岗位。

### 4. 顶岗实习要求与管理

顶岗实习是必修课程，不得免修，如成绩不合格，必须重修。实习期间，学生在企业顶岗工作，既是企业的（准）员工，又是学校的学生，具有双重身份，校企双方均负有教育和管理的职责。顶岗实习一般安排在第五学期和第六学期，累计不少于 6 个月。二级学院可结合本部门专业教学进程的特点与需要，适当调整实习时间安排。实习岗位原则上要求和学生所学专业对口。

#### (1) 顶岗实习组织管理

顶岗实习工作实行学校、二级学院、专业三级负责制，设立学校顶岗实习工作领导小组、二级学院顶岗实习工作管理小组、专业顶岗实习指导小组组成的三级管理机构。

学校顶岗实习工作领导小组由分管教学的副校长任组长，教学科研处、学生工作处、招生就业处负责人担任副组长，成员包括各二级学院院长。

学校顶岗实习工作领导小组负责对全校顶岗实习工作的领导、管理制度的制定和实习的组织

管理、督促检查等工作。

教学科研处作为教学归口部门，负责对全校顶岗实习管理工作监控并检查工作的开展情况；负责建立健全学校顶岗实习管理制度；协调相关部门工作；收集全校顶岗实习工作信息进行统计分析并提出改进工作的意见和建议。

学生工作处作为学生管理归口部门，负责指导并督促二级学院顶岗实习期间的学生管理工作，处理各类学生突发事件。

招生就业处作为就业归口部门，积极协助二级学院落实学生顶岗实习单位，指导并配合二级学院的就业工作。

## （2）对学生的要求

按照《顶岗实习教学标准》要求，制定个人顶岗实习计划，认真完成实习任务。实习开始前向指导教师提交经实习单位盖章的《顶岗实习协议》

认真参加岗位技能和专业技术应用能力的训练，努力使自己的综合实践能力和社会适应能力得到锻炼、培养和提高。

主动与指导教师联系，每两周至少要与学校指导教师联系一次，提交顶岗实习工作周记、按要求汇报顶岗实习情况、完成顶岗实习工作周记。

实习学生应牢记“安全第一”，加强自我保护，维护自身合法权益，如遇问题及时向校内指导教师汇报。

加强组织纪律观念，遵守所在单位和学校的各项规章制度。

顶岗实习原则上不允许请假；如遇特殊情况，须经校内指导教师和顶岗实习单位同意，并履行请假手续；请假3天及以上的，需由本人提出书面申请，指导教师和顶岗实习单位审核，报二级学院审批，教学科研处备案。

在实习期间，实习学生（除非常特殊情况者）必须服从分配，按照要求顶岗实习，完成实习任务。实习期间，若中途更换实习单位，需及时向校内指导老师汇报，并提交新的《顶岗实习协议》备案。

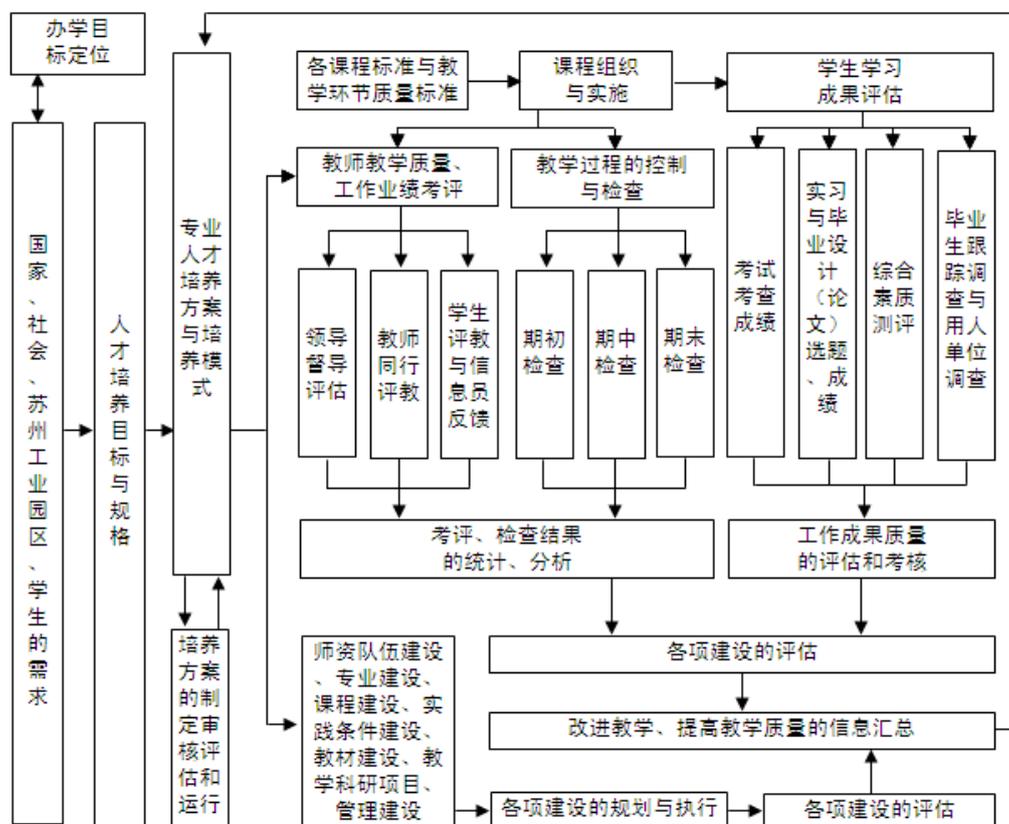
在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人应及时向实习单位和校内指导教师报告，指导教师要及时向二级学院和实习单位双方负责人报告。

顶岗实习结束后，学生须撰写《顶岗实习总结》。

## 十、质量保障

学校以建立目标体系、完善标准体系和制度体系、提高利益相关方对人才培养工作质量的满意度为目标，按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，切实履行人才培养工作质量保证主体的责任，建立常态化的内部质量保证体系和可持续的诊断与改进工作机制，建立《苏州百年职业学院教学质量监控与保障体系》，不断提高我校人才培养质量。

教学质量监控与保障体系的组织系统由决策系统、管理与执行系统、检查与评价系统和教学过程监控系统等四个方面构成，是一个逐层向下控制，逐层向上负责的质量管理系统。



## 十一、特色与其他

课程与职业资格证书对接，与企业业务融合。

国际化师资团队，教师普遍具备多年国际性企业工作的实践经验。

强调理论与实践结合，依托国际学校合作背景，通过项目式、混合式、案例式、情境式、任务式等多种创新教学模式，培养学生的国际化视野以及对专业知识的应用能力和创新能力。

附图 1：培养规格实现矩阵

附表 1：教学计划进度表——共建专业

附表 2：教学活动时间分配表

附图 1：培养规格实现矩阵

培养规格 课程	通识教育							通用职业能力								专业能力								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
思想道德与法治	√	√	√	√	√		√	√		√			√	√	√									
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√	√	√	√			√	√		√			√		√									
习近平新时代中国特色社会主义思想概论	√	√	√	√			√	√		√			√		√									
形势与政策	√	√	√	√			√	√			√	√	√		√									
军事理论	√	√	√	√	√			√		√				√										
军训与入学教育	√	√	√	√	√	√	√			√			√											
体育I-III					√			√		√			√	√										
大学生心理健康教育		√	√	√	√			√	√	√		√	√	√	√									
职业发展与就业创业指导I-III		√	√	√	√			√		√			√		√									
计算机应用基础		√									√	√												
基础英语 I - II	√	√	√	√		√	√	√	√	√														
劳动教育	√	√	√	√	√			√		√														
公选课			√	√	√	√	√	√			√	√												
国际商务基础（引进）		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√			√					√	
市场营销（引进）		√	√				√	√	√	√		√	√		√								√	√
财务会计1（引进）		√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√	√							
经济法基础	√	√	√					√		√			√		√	√	√					√		
商务数据分析与应用		√	√		√			√		√	√	√	√		√				√	√				
Python基础		√			√			√		√	√	√	√		√					√	√			
Excel财务应用		√	√	√	√			√		√	√	√	√		√			√			√			
财务会计2		√	√	√	√		√	√		√	√	√	√		√		√					√		
管理会计		√	√	√	√		√	√		√	√	√	√		√			√						√
财务大数据分析		√	√	√	√		√	√		√	√	√	√		√				√	√				
纳税实务	√	√	√	√	√			√		√		√	√		√				√			√		
云ERP应用实训		√	√	√	√			√		√	√	√	√		√			√	√					
公开演讲（引进）	√	√	√	√	√			√	√	√		√							√					√
视觉叙事（引进）	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√							√					√
经济学基础	√	√	√		√			√		√			√		√			√						√
企业财务管理		√	√	√	√		√	√		√		√	√	√	√	√	√					√	√	
财务数智化应用		√	√	√	√			√		√	√	√	√		√	√	√		√	√				
顶岗实习	√	√	√	√	√		√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√
毕业设计（论文）	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√				√	√	√

附表 1: 教学计划进度表——共建专业

大数据与会计(共建)教学计划进程表

课程性质	课程代码	课程名称(中文)	课程名(英文)	学分	课程属性	学时数分配		考核方式	学期周课时						授课语言	备注	
						共计	实践		1	2	3	4	5	6			
公共课	COM027	思想道德与法治	Value, Morality and Rule of Law	3	必修	54	30	考试	3						中文		
	COM025	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	Contemporary Chinese Political Theories	2	必修	36	14	考试		2					中文		
	COM026	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era	3	必修	54	32	考试		3					中文		
	COM024-1	形势与政策	Situation and Policy	0.25	必修	4	0	考查	2						中文	每学期2次课,第4学期统计成绩,不计入学期课内学时	
	COM024-2	形势与政策	Situation and Policy	0.25	必修	4	0	考查		2					中文		
	COM024-3	形势与政策	Situation and Policy	0.25	必修	4	0	考查			2				中文		
	COM024-4	形势与政策	Situation and Policy	0.25	必修	6	0	考查				2			中文		
	COM015	军事理论	Military Theories	2	必修	36	22	考试							中文	8周,拓展学时18	
	COM016	职业发展与就业创业指导 I	Career Development & Job Search I	1	必修	18	6	考查							中文	8周	
	COM019	大学生心理健康教育	Mental Health Education	2	必修	36	18	考查							中文	隔周上课,拓展学时18	
	COM017	职业发展与就业创业指导 II	Career Development & Job Search II	1	必修	18	6	考查							中文	隔周上课	
	COM018	职业发展与就业创业指导 III	Career Development & Job Search III	1	必修	18	6	考查							中文	四次讲座、拓展学时6	
	COM005	军训与入学教育	Military Training	2	必修	80	70	考查	2W						中文		
	COM020	体育 I	Physical Education I	2	必修	36	24	考查		2					中文	2课时*14周+拓展学时8	
	COM021	体育 II	Physical Education II	2	必修	36	24	考查			2				中文		
	COM022	体育 III	Physical Education III	2	必修	36	24	考查				2			中文		
	ENG005-1	基础英语 I (核心)	English Foundation I (Core)	8	必修	144	32	考试	8						英文	8课时*14周+拓展32学时	
	ENG005-2	基础英语 I (进阶)	English Foundation I (Extensive)														
	ENG006-1	基础英语 II (核心)	English Foundation II (Core)	8	必修	144	36	考试	6						英文	6课时*18周+拓展36学时	
	ENG006-2	基础英语 II (进阶)	English Foundation II (Extensive)														
	COM023	计算机应用基础	Computing Fundamentals	3	必修	54	27	考试	4						中文	4课时*14周	
	COM012	劳动教育	Labor Education	1	必修	18	12	考查	2						中文	3次理论课+课外劳动实践12学时	
		公共选修课		6	选修	108	0	考查		2	2	2			中文	隔周,拓展学时(18*3)	
	小计			50		944	383		19	17	4	2	0	0			
专业基础课	SCB910	*国际商务基础(引进)	Fundamentals of Business	4	必修	72	36	考查	4						双语		
	SCB913	*市场营销学(引进)	Principles of Marketing	4	必修	72	24	考查		4					双语		
	BDA104	*财务会计1(引进)	Financial Accounting 1	4	必修	72	20	考查			4				中文		
	SCB916	经济法基础	Fundamentals of Economic Laws	4	必修	72	30	考查				4			中文		
	ECM103	*商务数据分析与应用	Business Statistical Analysis	4	必修	72	42	考试			4				中文		
	BDA102	Python基础	Fundamentals of Python	4	必修	72	42	考查				4			中文		
		小计			24		432	194		4	4	8	8	0	0		
	专业核心课	BDA101	Excel财务应用	Applied Excel Skills for Accounting	4	必修	72	42	考试			4				中文	
BDA107		管理会计	Management Accounting	6	必修	108	30	考试				4			中文	辅以慕课	
BDA103		财务大数据分析	Big Data and Analytics for Accounting	4	必修	72	42	考试					4		中文		
BDA105		财务会计2	Financial Accounting 2	4	必修	72	20	考试				4			中文		
BDA108		纳税实务	Taxation Practices	6	必修	108	60	考试					4		中文	辅以慕课	
BDA110		云ERP应用实训	Applied Cloud ERP Software Practices	6	必修	108	60	考查					4		中文	辅以慕课	
		小计			30		540	254		0	0	4	8	12	0		
专业拓展课	PRCS-102(MC)	*公开演讲(引进)	Public Speaking	4	限选	72	0	考查				4			英文		
	PRCS-103(MC)	*视觉叙事(引进)	Visual Storytelling	4	限选	72	0	考查					4		英文		
	SCB917	经济学基础	Principles of Economics	4	选修	72	30	考查			4				中文		
	BDA109	企业财务管理	Corporate Financial Management	4	选修	72	20	考查					4		中文		
	BDA106	财务数智化应用	Intelligent Application of Financial Data	4	选修	72	42	考查					4		中文		
		小计			16		288	50		0	0	4	4	8	0		
毕业实践	BDAP01	顶岗实习	Internship	18	必修	450	450	考查							18W	中文	
	BDAP02	毕业设计(论文)	Final Year Project	4	必修	100	100	考查							4W	中文	
		小计			22		550	550							22W		
合计				142		2754	1431		23	21	20	22	20				

注:

1. 考核方式: 考试/考查, 考试: 平时考核+期末考试; 考查: 平时考核。每学期考试课程不应少于2门。

2. 每学期安排20个教学周, 其中18周为常规教学周(含复习、考核), 2周为实践周。

3. 实践周安排在寒暑假, 学分纳入第二课堂学分, 由学工处统筹。

4. 标注“\*”的课程为“企业经营专业群”共享课程

附表 2：教学活动时间分配表

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
学期																				
一	入学与军训			理论（含实践）教学													答疑考核		实践周	
二	理论（含实践）教学													答疑考核						
三	理论（含实践）教学													答疑考核						
四	理论（含实践）教学													答疑考核						
五	理论（含实践）教学													答疑考核		毕业实践				
六	毕业实践																		毕业教育	